# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

г. Тверь

**О внесении изменений в постановление администрации города Твери**

**от 22.06.2017 № 779 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений**

**по договорам найма жилых помещений жилищного фонда**

**социального использования»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 19.12.2016 № 433-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», утвержденный постановлением администрации города Твери от 22.06.2017 № 779, следующие изменения:

1.1. подпункт 2 пункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, судебное решение о признании членом семьи, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.)»;

1.2. пункт 2.6.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень документов, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- справка о составе семьи и занимаемой площади по установленной форме либо выписка из домовой книги в случае, когда указанные документы выдаются органом местного самоуправления или управляющей организацией, являющейся муниципальным унитарным предприятием;

- справка о кадастровой стоимости недвижимого имущества, принадлежащего заявителю и членам его семьи;

- справка о наличии (отсутствии) сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на всех совершеннолетних членов семьи;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

- кадастровый паспорт помещения или иной документ, предусмотренный федеральным законодательством и содержащий описание данного объекта недвижимого имущества;

- заверенная копия акта гражданского состояния или сведения, подтверждающие государственную регистрацию акта гражданского состояния, за исключением свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентными органами иностранного государства.

Сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, предоставляются в рамках межведомственного взаимодействия в орган, предоставляющий муниципальную услугу в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Заявитель вправе представить документы, предоставляемые в порядке межведомственного взаимодействия, по собственной инициативе. Данные документы представляется в соответствии с пунктами 2.6.4 – 2.6.6 настоящего административного регламента.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением пункта 1.1, абзацев восьмого и девятого пункта 1.2, вступающих в силу с 1 января 2021 года.

Глава города Твери А.В. Огоньков

**Согласовано:**

Первый заместитель Главы В.И. Карпов

администрации города «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

Заместитель Главы Л.Н. Огиенко

администрации города «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

Заместитель Главы В.А. Прокудин

администрации города «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

Заместителя Главы А.В. Гаврилин

администрации города «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

Начальник департамента С.Н. Федяев

экономического развития «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

Начальник управления Е.А. Микляева

организационно-контрольной работы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

Начальник управления Н.А. Касаева

информации и аналитики «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

Начальник управления информационных А.В. Исаев

ресурсов и технологий «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

Начальник правового управления И.М. Вуймина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

Глава администрации Д.Н. Синягин

Заволжского района «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

Глава администрации Л.Г. Хоменко Московского района «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

Глава администрации Г.Ф. Прусакова

Пролетарского района «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

И.о. Главы администрации А.К. Журавлев

Центрального района «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

**Список рассылки:**

Заместители Главы администрации города 3 экз.

Правовое управление 1 экз.

Департамент экономики, инвестиций и промышленной политики 1 экз.

Администрации районов 4 экз.

Управление организационно-контрольной работы 1 экз.

Управление информации 1 экз.

Управление информационных ресурсов и технологий 1 экз.

**Проверено:**

ведущим специалистом отдела по работе с документами

управления организационно-контрольной работы Е.В. Пермяковой

**Подготовлено:** ведущим специалистом отдела по связям

с общественностью и социальным вопросам

администрации Центрального района в городе Твери Ю.А. Колесниченко

8(4822)34-81-15 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.